

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny (dále jen ŠD), je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

## Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

### **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky (§ 30 odst. 1 písm.a)**

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

#### 1.1 Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných

závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,  
e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,  
c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.2 Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků. Dodržují zásady kulturního chování. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob.

1.3 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Žáci nesmí sami zapojovat ani obsluhovat elektrické spotřebiče.

1.5 Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

1.6 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu vychovatelce, nebo jinému zaměstnanci školy.

1.7 Žák nenesí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.8 Žáci mohou používat mobilní telefony, tablety, PSP a jiná herní zařízení pouze po předchozí dohodě zákonných zástupců s vychovatelkou.

1.9 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

1. 10 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b)**

### **Přihlašování a odhlašování**

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je

písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

2.3 Docházka do školní družiny je pro přihlášeného žáka povinná, žáka lze uvolnit jinak, než je uvedeno v zápisním lístku pouze písemnou omluvenkou opatřenou datem a podpisem zákonného zástupce žáka. Žáka nelze uvolnit na základě telefonické omluvy. Vyzvednout dítě ze ŠD může pouze osoba uvedená v přihlášce.

2.4 Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok a ukládá ji zřizovatel. Měsíční poplatek je stanoven ve výši 80,- za žáka a 40,- za žáka za využívání pouze ranní družiny. Tj. 400,- za pololetí a 200,- za pololetí pouze ranní družina.

2.5 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře  
a tuto skutečnost prokáže řediteli a podá písemnou žádost.

2.6 Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

### **Organizace činnosti**

2.7 Provozní doba ŠD je 6:00 – 7:30, 11:20 – 16:00. Žáci ranní družiny vstupují do budovy školy hlavním vchodem.

2.8 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, informuje ředitelku školy

2.9 Školní družina má dvě oddělení o celkové kapacitě 60 dětí. Rozvrh činnosti jednotlivých oddělení: 6:00 – 7:30, 11:20 – 16:00. Jednotlivá oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

2.10 Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem.

2.11 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- *Odpočinkové činnosti* - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na lůžku či lehátku, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

- *Rekreační činnosti* - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- *Zájmové činnosti* - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.
- *Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností*, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem zákonných zástupců, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; *získávání dalších doplňujících poznatků* při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

2.12 Činnosti družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.

2.13 Činnost ŠD probíhá zejména v těchto místnostech – školní družina v budově školy, tělocvična, sportovní areál školy, počítačová pracovna, žákovská kuchyňka.

2.14 Do školní družiny přichází žáci v doprovodu vyučujícího, který je vyučoval poslední vyučovací hodinu.

2.1 Pokud žáci chodí na oběd do školní jídelny, odchází do ŠD v doprovodu učitele, který zde měl dozor.

2.16 Ze ŠD odchází žák sám v době, kterou stanovili zákonní zástupci žáka na zápisním lístku při hlášení do ŠD. Pokud chce žák odejít ze ŠD v jinou dobu, musí o to písemně požádat zákonní zástupci žáka a musí jednoznačně stanovit dobu odchodu. Odchod ze školní družiny vždy hlásí vychovatelce.

2.17 Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

2.18 Žáci nosí převlečení, přezůvky, svačinu. Pitný režim je zajištěn ze školní jídelny.

2.19 V době řádných prázdnin v průběhu školního roku se činnost školní družiny, po projednání se zřizovatelem školy, nezajišťuje

2.20 Rodiče a další návštěvníci do prostor ŠD nevstupují.

2.21 Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny, který je vyvěšen v učebně.

### **Kritéria přijímání žáků**

2.20 Přednostně jsou do školní družiny přijímáni žáci 1.stupně. Jejichž oba zákonní zástupci jsou v pracovním poměru (na vyžádání školy rodiče předloží potvrzení o zaměstnání)

## 2.21 Žáci dojíždějící

Pořadí kritérií je závazné a odstupňované podle důležitosti pro přijetí. To znamená, že žák splňující kritéria s nižším pořadovým číslem má přednost před žákem splňující kritérium s vyšším pořadovým číslem. Nerozhodne-li o přijetí žáka žádné z kritérií nebo splňuje několik žáků stejné kritériu a je možné přijmout jen některé z nich, bude výběr proveden na společné schůzce vychovatelky ŠD s rodiči těchto žáků a to buď formou vzájemné domluvy, nebo losováním.

## **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c)**

3.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

3.2 Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna, ...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídní knize ŠD.

## **5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků (§ 30 odst. 1 písm. d)**

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

## **6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.**

6.1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

5.2. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

## **7. Dokumentace**

V družině se vede tato dokumentace:

- a. zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce,
- b. přehled výchovně vzdělávací práce,
- c. elektronická docházka
- d. celoroční plán činnosti

## **8. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena asistentka ředitele školy. O kontrolách provádí písemné záznamy
2. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2016
3. Ruší se předchozí znění této směrnice
4. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy
5. Žáci jsou s vnitřním řádem školní družiny seznámeni vychovatelkou během prvních dnů začátku nového školního roku. Toto seznámení je zaznamenáno v třídní knize.

V Měcholupech 1.9 2024

Mgr. Klára Cígllová  
ředitelka školy